



**ANEXO 1: SOLICITUD DE PUESTOS DE TRABAJO PARA REAJUSTE LOCAL**

<b>1. SOLICITANTE</b>			
Apellidos		Nombre	D.N.I.
Fecha de nacimiento	Cuerpo, Escala/ Categoría, Grupo Profesional		Grupo
Unidad de destino (centro de trabajo)		Puesto de trabajo definitivo	Nivel
Localidad		Provincia	

<b>2. PUESTOS SOLICITADOS (Máximo 10 según la oferta adjunta a la convocatoria)</b>							
ORDEN	PUESTO	UNIDAD	TURNO	ORDEN	PUESTO	UNIDAD	TURNO
1º				6º			
2º				7º			
3º				8º			
4º				9º			
5º				10º			

<b>3. FECHA Y FIRMA</b>	
Convocatoria de Reajuste Local de fecha .... de ..... de 200...	
Lugar y fecha de presentación de solicitud	Firma del solicitante

\* El solicitante autoriza expresamente a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para que los datos recogidos en esta solicitud queden incorporados a la base de datos de Gestión de Recursos Humanos, cuyo titular responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los procesos para los que se facilitan estos datos. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección postal: Vía Dublin, 7, 28070 Madrid.

**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DE .....**