

CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSAS DE EMPLEO DESTINADAS A LA COBERTURA TEMPORAL DE PUESTOS OPERATIVOS

1. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de todas las Bolsas de Empleo de Correos, previo tratamiento ante la Comisión de Empleo Central.

Estas Bolsas persiguen el objetivo de posibilitar la contratación de personal laboral para atender, por distintas necesidades, la cobertura temporal de los puestos del Grupo Profesional IV del Convenio Colectivo: Atención al Cliente, Agente/Clasificación, Reparto 1 (moto/servicios rurales motorizados) y Reparto 2 (pié/servicios rurales no motorizados), de la S.E. Correos y Telégrafos, S.A.

Todas las personas que actualmente figuran activas en las antiguas bolsas de empleo, si quieren formar parte de estas nuevas bolsas, tiene que volver a participar, dado que éstas se van a configurar con los nuevos requisitos y criterios que se establecen en esta convocatoria.

Igualmente, el personal fijo discontinuo que desee optar a la cobertura de necesidades de carácter temporal durante los periodos de no llamamiento deberá presentar solicitud en este proceso.

2. ÁMBITO GEOGRÁFICO

Los ámbitos geográficos de cada Bolsa de Empleo son los que figuran relacionados en el Anexo a esta convocatoria.

3. PUBLICACIÓN

Esta convocatoria y las actuaciones que de ella se derivan se encuentran publicadas en la página Web de Correos, en la Intranet Corporativa y en su caso, a través de los medios adicionales de publicidad que resulten necesarios.

4. BOLSAS DE EMPLEO

Las Bolsas de Empleo se constituyen a nivel provincial y en las Oficinas de nivel técnico detalladas en el Anexo de bolsas, con su dimensionamiento, a esta convocatoria, para los puestos que en cada caso se especifican y con el número de puestos que en cada una de ellas también se indica.

El ámbito geográfico de cada una de las Bolsas de Empleo comprende la propia localidad (capital u oficina técnica) y los centros de trabajo ubicados en ella, así como las oficinas y/o servicios rurales de ella dependientes, ya sean de jornada completa o parcial. Se utilizarán para la cobertura de todas las necesidades de personal temporal que se produzcan en las localidades, centros de trabajo, oficinas y/o servicios rurales que conformen en cada momento el ámbito geográfico de la Bolsa.

A este respecto se relacionan en el citado Anexo, dentro de cada ámbito geográfico (capital u oficinas técnicas), las oficinas y/o servicios rurales de ellos dependientes a la fecha de la convocatoria, con indicación, en su caso, de los requisitos de aportación de local y medio de enlace (vehículo) de cada uno de ellos.

Tipos de bolsas

En cada ámbito geográfico existirán como máximo cuatro bolsas de empleo:

- Atención al cliente
- Agente/Clasificación
- Reparto 1 (moto/servicios rurales motorizados)
- Reparto 2 (pié/servicios rurales no motorizados)

Número de candidatos de las bolsas de empleo

Las bolsas de empleo contienen un número máximo de candidatos que ha sido determinado teniendo en cuenta los volúmenes de tráfico postal, la media de contratación temporal, el empleo y la evolución del índice de absentismo médico.

Límite máximo

Los candidatos podrán figurar en todo caso, como máximo en dos bolsas de empleo de Correos. Las bolsas en las que puede estar inscrito pueden ser de la misma provincia o provincia limítrofe. No se admitirán las solicitudes de las personas que incumplan este requisito.

Necesidades de tiempo parcial

Las bolsas configuradas se utilizarán tanto para la contratación a tiempo completo como para tiempo parcial. Para esta última modalidad de contratación será necesario que así se haya señalado en la solicitud.

Servicios Rurales

Los aspirantes podrán elegir si desean, o no, trabajar en los servicios rurales incluidos en el ámbito geográfico de la/s bolsas que solicite, haciendo constar en la solicitud, en el lugar reservado para ello, lo siguiente:

1. Si su solicitud se presenta sólo para trabajar en servicios rurales, o por el contrario, a cualquier tipo de necesidad de cobertura.
2. Si desea trabajar en servicios rurales de jornada completa y/o a tiempo parcial.
3. O bien, también tendrá la opción de indicar los servicios rurales específicos en los que se quiere inscribir.

En todo caso, con carácter general para aquellos peticionarios de servicios rurales se exigirá el compromiso de aportar los medios que se requieran para su desempeño (vehículo, local, etc.).

A los candidatos inscritos en servicios rurales, de acuerdo con su solicitud, les serán de aplicación todo el régimen de funcionamiento de las bolsas.

Agente/Clasificación Nocturna

Dado el número de necesidades de cobertura que se pueden producir en el turno de noche, los solicitantes pondrán marcar en su solicitud si desean trabajar en este turno.

5. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

1. Haber cumplido 18 años.
2. Reunir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.
3. Titulación: De acuerdo con el Convenio Colectivo de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, se requiere titulación de Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, o titulación oficial que la sustituya o conocimientos, experiencia y aptitudes en el desempeño de su profesión equivalentes a esta titulación.
4. Para la bolsa de Reparto en Moto se requerirá la posesión del permiso de conducir moto A, A1 (A2 antiguo), o la posesión del permiso de conducir B (B1 antiguo), con una antigüedad superior a tres años salvo para los servicios rurales con automóvil. En todo caso, el candidato que se inscriba para puestos de reparto en moto se compromete al desempeño de dicho puesto.
5. Para las bolsas solicitadas en las que sea necesario aportar vehículo y/o local se requerirá del candidato cumplir con tal obligación, así como estar en posesión del correspondiente permiso de conducir.
6. No haber sido separado del servicio ni despedido disciplinariamente.
7. No haber sido rescindido un contrato por la no superación de un periodo de prueba en Correos de la bolsa que solicita.
8. No haber sido evaluado negativamente para el desempeño de un puesto de trabajo de la bolsa que solicita.
9. No hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

10. No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas para el normal desempeño de las tareas y funciones a realizar, acreditado por los servicios médicos de Correos. Los reconocimientos médicos tendrán carácter obligatorio.

11. Cumplir con los requisitos establecidos para los puestos de trabajo que comprenden las bolsas de empleo ofertadas en esta convocatoria.

Estos requisitos deberán reunirse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes y deberán ser acreditados, en su caso, en el momento de efectuar la contratación.

Este trámite de acreditación no se exigirá a quienes hubieran finalizado un anterior contrato temporal para el mismo puesto, dentro del año anterior a la formalización del nuevo contrato, salvo los requisitos de aptitud física, cuya acreditación podrá solicitarse en cualquier momento.

6. SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán exclusivamente de forma online en la página habilitada al efecto en internet www.correos.es/particulares/información_corporativa/recursos_humanos y en la intranet de Correos. Para grabar/cumplimentar la solicitud se seguirán las instrucciones que figuran en la misma. No se admitirán solicitudes presentadas de distinta forma.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 11 al 29 de julio de 2011, ambos inclusive.

No obstante los datos contenidos en la solicitud, así como los requisitos exigidos, se deberán acreditar con carácter previo a la contratación, salvo que ya obren en poder de Correos por anteriores contrataciones. En caso de falsedad en los datos o de no poseer los requisitos exigidos, el aspirante decaerá de la Bolsa de Empleo.

7. PUBLICACIÓN DE LAS BOLSAS DE EMPLEO

Una vez finalizado el proceso de gestión y ordenación de solicitudes, el listado de cada bolsa se expondrá en los mismos lugares donde se ha publicado la convocatoria, especificándose para el caso de las solicitudes no admitidas la razón de su exclusión.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de reclamación para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

8. SELECCIÓN

Valoración

Las Bolsas de Empleo se constituirán ordenando a los candidatos según la puntuación obtenida al 31 de julio del 2011 con arreglo al siguiente baremo:

1. Valoración de los **servicios efectivamente prestados** como personal laboral en Correos, con una puntuación máxima total de 7 puntos. No se valorarán los servicios prestados por el candidato durante una relación laboral en Correos indemnizada por despido.
 - a. En **cualquier puesto**, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo efectivamente trabajado, o los que resulten por acumulación de tiempos de servicios parciales, con un máximo de 3 puntos.
 - b. En el **mismo puesto y provincia** al que pertenece la bolsa que solicita, 0,15 puntos por cada mes completo efectivamente trabajado o los que resulten por acumulación de tiempos de servicios parciales, con un máximo de 5 puntos.

A estos efectos, para el caso de los servicios rurales, que en la Convocatoria del 2008 no estaban integrados en las bolsas, se entenderán que los servicios prestados en los mismos corresponden a la bolsa de reparto moto o pie del ámbito geográfico correspondiente.
 - c. A quienes hayan formalizado contrataciones temporales de carácter parcial para la prestación de servicio en sábados, domingos y festivos,

- se les valorara por el tiempo de duración del contrato con 0,02 puntos por cada mes de vigencia, con un máximo de 1 punto.
2. A los aspirantes que hubieran obtenido determinadas respuestas correctas en el ejercicio de oposición de la última convocatoria (según provincia diferente fecha), se le valorará conforme al siguiente escalonado:
 - a. De 30 a 39 preguntas acertadas: 0,25 puntos.
 - b. 40 a 49 preguntas acertadas: 0,50 puntos
 - c. De 50 a 59 preguntas acertadas: 1 punto
 - d. De 60 a 69 preguntas acertadas: 2 puntos
 - e. De 70 a 79 preguntas acertadas: 3 puntos
 - f. Más de 80 puntos: 4 puntos
 3. En las bolsas de reparto moto, se valorará la posesión del permiso específico de moto (A, A1, A2 antiguo), con una puntuación de 2 puntos.
 4. Para el puesto tipo de Atención al Cliente, con una puntuación máxima total de 2 puntos, se valorará la posesión de:
 - Título de Bachiller Superior o Bachillerato Unificado Polivalente con 1 punto.
 - Título de Formación Profesional Grado Medio comprendido en las familias profesionales de “Administración y gestión”, “Comercial y Marketing” e “Informática y comunicaciones” con 1 punto.
 - Título de Formación Profesional Grado Superior comprendido en las familias profesionales antes mencionadas, con 1,5 puntos.
Esta puntuación es incompatible con la del punto anterior.
 - Por titulación universitaria, 1,5 puntos.
 5. Por la posesión de los cursos de formación homologados por Correos un puntuación adicional de:
 - a. Para las bolsas de Reparto y Agente Clasificación:
 - Curso de Productos con 0,75 puntos.
 - Curso de Atención al Cliente Reparto con 0,75 puntos.

b. Para la bolsa de Atención al Cliente:

- Curso de Productos con 0,75 puntos.
- Curso de Atención al Cliente Oficinas con 0,75 puntos.

Ordenación de la bolsa

La Bolsa se ordenará en función de la puntuación obtenida hasta el límite máximo de puestos que tiene asignado cada bolsa.

En caso de empate se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- 1º. El número de días efectivamente trabajados en el puesto, y provincia.
- 2º. El número de días efectivamente trabajados en Correos.
- 3º. Si se trata de una bolsa de reparto 1 (moto), se tendrá en cuenta el que disponga de la puntuación adicional por el permiso específico de moto.
- 4º. En cualquier caso, si persiste el empate, la Comisión de Empleo Central determinará otros criterios objetivos de desempate.

9. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Una vez constituidas las Bolsas de Empleo, y a la hora de atender las necesidades de contratación temporal se tendrá en cuenta lo siguiente:

Llamamiento

El llamamiento se realizará por el orden de puntuación de los candidatos en las Bolsas, hasta agotar la misma. Una vez llegado al final de la Bolsa se comenzará de nuevo por el primer candidato de la misma, y así sucesivamente hasta nueva convocatoria. No obstante, en la Comisión de Empleo Central, se estudiarán fórmulas de gestión que eviten la rotación excesiva y la corta duración de las contrataciones.

Criterios del llamamiento

Los criterios de preferencia para la adjudicación de contratos serán los estipulados en el Anexo III Ingreso y Ciclo de Empleo del Acuerdo General de 5 de abril de 2011.

10. MOTIVOS PARA DECAER DE LAS BOLSAS DE EMPLEO

El decaimiento de los aspirantes de las Bolsas en que figure inscrito se producirá en alguna de las siguientes circunstancias:

1. No aceptación o renuncia a cualquier contrato sin causa justificada.
2. No superación del periodo de prueba. En razón a la naturaleza de los hechos afectará a una o a las dos bolsas.
3. Haber sido separado del servicio o despedido mediante expediente disciplinario del servicio de Correos.
4. Por declaración NO APTO del Servicio Médico de la empresa.
5. Por pérdida o incumplimiento sobrevenido de los requisitos necesarios para ocupar el puesto (salvo la retirada temporal del permiso de conducir), conlleva la rescisión del contrato y el decaimiento del aspirante de la Bolsa por la que fue contratado.
6. Por evaluación del desempeño negativa en la prestación de servicios en Correos. En función de la naturaleza de los hechos afectará a una o a las dos bolsas.
7. Por incapacidad temporal por enfermedad común siempre que esta se haya alegado como causa de no aceptación de un contrato en dos llamamientos en un periodo máximo de seis meses, salvo casos excepcionales que se abordarán en las Comisiones de Empleo Provinciales.
8. Por cualquier otra causa que determine la Comisión de Empleo Central.

11. VIGENCIA DE LAS BOLSAS DE EMPLEO

Las Bolsas de Empleo resultantes de la presente convocatoria mantendrán su vigencia hasta la constitución de otras por una nueva convocatoria.

En Madrid, a 22 de junio de 2011.

El Director de Recursos Humanos, Luis Pérez Capitán.