

**MODELO DE SOLICITUD DE ENTREGA DE ENTREGA DE
DOCUMENTACION SOBRE LA PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
PREVENTIVA**

De Don /Doña:.....
Delegado/a de Prevención, a Don/Doña.....
(Director/a, Gerente, Jefe/a de Personal,.....) de la empresa.....

SOLICITO:

Que me sea entregado el Planificación de la Actividad Preventiva para así poder cumplir con las competencias y facultades que como Delegado/a de Prevención me confiere el artículo 36 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

La Planificación de la actividad preventiva, según lo establecido en los artículos 18, 15.1g,16 y 23 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995, y los artículos 8 y 9 del RD /1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Este documento debe obrar en mi poder, a tenor de lo establecido en el artículo 36-2º b) y 39-2º b) de la LPRL.

Esperando su pronta contestación y entrega del documento solicitado, en el plazo máximo de....., en aras de un correcto cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales.

Atentamente,

En Madrid a..... de de 201....

Firmado:
El Delegado de Prevención

Recibí:
(Fecha, firma y sello):