

**MODELO DE SOLICITUD DE ENTREGA DE PLAN DE PREVENCIÓN DE  
RIESGOS LABORALES**

Don /Doña:.....  
Delegado/a de Prevención, a Don/Doña.....  
(Director/a, Gerente, Jefe/a de Personal,.....) de la empresa.....

**SOLICITO:**

Que me sea entregado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales para así poder cumplir con las competencias y facultades que como Delegado/a de Prevención me confiere el artículo 36 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre , de Prevención de Riesgos Laborales. Este documento debe incluir:

- 1) Características generales de la empresa.
- 2) Estructura organizativa.
- 3) Responsabilidades.
- 4) Funciones.
- 5) Identificación de procesos técnicos.
- 6) Prácticas.
- 7) Procedimientos organizativos.
- 8) Organización de la Prevención y modalidad elegida.
- 9) Política, objetivos y metas preventivas.
- 10) Recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa.

Este documento debe obrar en mi poder, a tenor de lo establecido del artículo 39.1 a) de la LPRL (modificada por el Ley 54/2003) y del Art.2,2 de RD 39/97 de los Servicios de Prevención (modificado por el RD 604/2006).

Esperando su pronta contestación y entrega del documento solicitado, en el plazo máximo de....., en aras de un correcto cumplimiento de la normativa en prevención de riesgos laborales.

Atentamente,

En Madrid a..... de ..... de 201....

Firmado:  
El Delegado de Prevención

Recibí:  
(Fecha, firma y sello):