

SOLICITUD A LA EMPRESA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN AL DELEGADO DE PREVENCIÓN

De D/Doña
Delegado/a de Prevención de y con D.N.I.....a
Don/Doña.....Director/a, Gerente, Jefe/a de Personal,
de la Empresa

SOLICITA:

Que le sea entregada la documentación en materia preventiva que a continuación se enumera, para así poder cumplir con las competencias y facultades que como Delegado/a de Prevención me confiere el artículo 36.2 b) y 39.2 b) de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales:

(Marcar con una x la documentación solicitada)

- Plan de prevención de riesgos laborales.
- Evaluación de riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo, incluido el resultado de los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores y Evaluación específica de riesgos psicosociales.
- Planificación de la actividad preventiva, incluidas las medidas de protección y de prevención a adoptar y, en su caso, material de protección que deba utilizarse, si tiene servicio de prevención propio, con cuántas especialidades, así como los recursos humanos y técnicos. (Art. 33 de la Ley de PRL y Art. 10 y 20 del R.D.39/1997 de los Servicios de Prevención).
- Práctica de los controles del estado de salud de los trabajadores, así como las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador/a (Art. 22 y 23 de la Ley de PRL, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22).
- Relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior a un día de trabajo, así como el índice de absentismo (Art. 23 de la Ley de PRL).
- Plan de emergencias (Art. 18 de la Ley de PRL).
- Plan formativo en materia preventiva (duración, contenido de los cursos, calendario de los mismos, entidad formativa que los vaya a impartir) (Art. 19 y 33.1 e) de la Ley de PRL
- Fichas técnicas de seguridad de las máquinas.
- Ficha de Seguridad de Productos Químicos.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, esperamos su contestación y entrega de toda la documentación solicitada en el plazo máximo de

Atentamente,

En Madrid a..... de de 201....

Firmado:
El Delegado de Prevención

Recibí:
(Fecha, firma y sello):